

Utställarinformation – Embedded Conference 2019

Workman Event driver Kistamässans tekniska avdelning och tillhandahåller monterservice. I detta dokument ger vi er all tänkbar information inför ert mässhalltagande. Tänk på att de av er som anlitar monterbyggare, vidarebefordra denna information.

Anläggning	Kistamässan AB, Arne Beurlings Torg 5, 164 40 KISTA Kontaktperson Workman Event: Jannica Bergman, jannica.bergman@workman.se , telefon: 08 410 356 89
	Vi rekommenderar alla utställare att teckna utställarförsäkring, kontakta ekonomiavdelningen på Kistamässan på tel. 08-506 650 00
Godsmottagning	Kistamässan eller Workman Event ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget! Gods tas emot måndagen den 4 nov kl. 12.00 – 18.00 Var vänlig märk godset noggrant med följande: Embedded Conference 2019/ Företag/ Monternummer Kistamässan Vågögatan 3 S-164 40 KISTA
Inflyttning	Måndag 4 nov kl. 20.00-22.00. <i>I särskilda fall kan utställare få komma in kl. 18.00, vänligen boka detta genom monterservice@workman.se</i> Tisdag 5 nov kl. 07.00 - 08.45 Port 1A eller Kistamässans huvudentré
Öppettider	Mässan är öppen för besökare: Tisdag 5 nov kl. 08.45 – 17.00. Kl. 17.00 börjar minglet. Lämna inga värdesaker i montern. Bemanning av montern är frivillig. Onsdag 6 nov kl. 08.45 – 16.30 Du som är utställare har tillträde till mässhallen från kl 07.00 på tisdagen och 08.00 på onsdagen.
Utflyttning	Onsdag 6 nov kl. 16.30 – 18.30 OBS! Det är inte tillåtet att riva montrar före klockan 16.30 sista mässdagen. Montern måste vara bemannad fram till denna tidpunkt. Under de första 15-30 minuterna efter mässans stängning töms lokalerna på besökare – under den tiden är det av säkerhetsskäl <u>inte tillåtet att köra in tomgods i mässhallarna. Av säkerhetsskäl öppnas inte heller varuportarna under denna tid.</u> Mässgångarna måste hållas fria så att godshantering kan komma igång så snabbt som möjligt när alla besökare lämnat hallarna.
Godshämtning	<i>Se utflyttningstiden.</i> Vid frågor eller överenskommelse om annan tid, vänligen kontakta monterservice@workman.se på tel: 08-410 356 60. Allt gods måste vara nedpackat och avhämtat under utsatt utflyttningstid. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Utställaren svarar själv för att boka transporter av sitt gods. I de fall speditören som kommer med godset ber oss transportera in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommit mellan speditören och utställaren.

Kistamässan eller Workman Event ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!

Teknisk information och brandföreskrifter se dessa länkar.

[Teknisk Information och Brandföreskrifter](#)

Service A-Ö

- Alkohol** Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen som inte är beställd via KM Restauranger kommer att beslagtas, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Kistamässans lokaler. För vidare information eller beställning, kontakta Monteransvarig på KM Restauranger 08 – 410 608 20 eller mail: Konferens@kmgrou.se
- Avfall** Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern. Vi debiterar 450: -/timme för grovstädning samt 300: -/kbm för kvarlämnat sorterat avfall. Osorterat avfall debiteras med 800 kr/kbm.
- Barn** Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning. Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförare skull. *Tack för visad hänsyn!*
- Brandföreskrifter** Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar.
- Vi har automatiskt brandlarm** i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Larmet är kopplat direkt till SOS och våra rökdetektorer är mycket känsliga. **Utryckning orsakat av utställare debiteras.** Vid utlöst brandlarm tjueter en siren varvat med talade meddelanden på svenska och engelska, som informerar om att anläggningen måste utrymmas – återsamlingsplats är stora parkeringen ut mot E4:an. OBS! Allt **dekoremateriell** i montern måste vara **brandbeständigt**. Vid matlagning m.m. måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Jan Thorén. Alla bilar & MC skall vara fulltankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmonter. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvariga på Kistamässan kontaktas, Jan Thorén 08-506 650 49.
- Garderob** Garderoben är öppen under arrangemangets öppettider.
- Gasol** Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Jan Thorén, 08-506 650 49 senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.
- Godshantering** Gods som ankommer till mässan transporteras in till anvisad monter mot en kostnad av 250 SEK / europapall och 340 SEK / långpall. Motsvarande kostnad gäller även för avgående gods som lämnas i montern. Dessa kostnader debiteras utställande företag i efterhand. Truckhjälp beställs av Tekniska avdelningen på plats.
- Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton, vänligen kontakta Workman Event minst 1 vecka i förväg. Hjälp med packning av gods kan beställas kontakta: Workman Event, telefon: 08-410 356 60 eller e-posta: monterservice@workman.se, dock senast 2 veckor i förväg. [Se separat specifikation för fullständiga regler kring godshantering](#)
- Heta arbeten** För arbeten som svetsning, skärning etc. som omfattas av reglerna om heta arbeten måste tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Kistamässan, Jan Thorén på tel: 08 – 506 650 49, e-post: jan.thoren@artexis.se



Höjdbyggnation	Arrangören tillåter ingen höjdbyggnation som överstiger 2,50 meter.
Internet	<p>Kistamässan erbjuder sina kunder och utställare trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet. Den trådbundna anslutningen beställs i förväg och infrastrukturen bygger på ett switchat och redundant nätverk med hög kapacitet och tillförlitlighet. Adressutdelning sker via DHCP. Förbindelse mot Internet sker utan brandvägg, användarna rekommenderas därför att ha uppdaterade antivirusprogram i sina datorer.</p> <p>Kistamässan ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer.</p> <p>Trådlöst nätverk har stöd för 802.11b/g/n. Egna trådlösa routrar och nätverk samt annan sändande radioutrustning är ej tillåten då dessa kan störa Kistamässans trådlösa nätverk. Vid speciella behov, kontrollera alltid med ansvarig projektledare på Kistamässan. Tänk även på att vid många samtidiga anslutningar/användare påverkas hastigheten.</p> <p>Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.</p>
Källsortering i mässhallarna	<p><i>Miljöstationer:</i> Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen två Miljöstationer utplacerade, vänligen se mässritning. På stationerna sker sorteringen i tre fraktioner; Trä, Returpapper och Övrigt.</p> <p><i>Papperskorgar:</i> I mässgångarna placeras papperskorgar för mindre mängder av Papper, Övrigt material samt Flaskor.</p>
Lagring av tomgoods	Tomgoods och emballage ska märkas med monternummer och namn på anvisad blankett. Tomgodset lagras under mässans öppethållande mot en kostnad av 265 SEK / kubikmeter. Denna kostnad debiteras utställande företag i efterhand.
Lastning/lossning	<p>På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter.</p> <p>Portarnas storlek är följande:</p> <p>Port 1A: höjd 2,98 m bredd 2,45 m</p> <p>Port 2A: höjd 4,25 m bredd 4,09 m</p>
Montern	<p>Kontrollera att monterns utrustning stämmer överens med det som ska finnas med i ECS monterpaket. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt ServiceCenter.</p> <p>Tilläggsbeställningar av utrustning som inte ingår i ECS monterpaket debiteras utställaren.</p>
Musik	<p>Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättarens Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI). Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund).</p>
Målning	<p>Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker.</p> <p>Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.</p>

Nattström	Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då all ström slås av under natten.
Parkering	Ni har möjlighet att köpa P-biljett för en eller flera dagar vid ett och samma tillfälle vid kortautomaterna.
Pelare	Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade som röda prickar på ritningar. Mått: 50x50 cm i Hall 1 och 30x30 cm i Hall 2. Om så är fallet vill vi göra er uppmärksamma på att pelare ev. kan vara utrustad med brandsläckare och/eller vattenrör. Vänligen kontakta projektteamet för specifik information.
Postpaket	Paket levereras till montern så snart som möjligt efter vi har mottagit den. Om montern är obemannad levereras paketet i montern <u>och ansvaret övergår till utställaren</u> . Posten ber utställare att skicka eventuella paket 2-3 dagar innan mässan öppnar. En sorterings- och distributionsavgift utgår.
Serveringstillstånd	Vår restauratör innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det är därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i montrarna om de inte är beställda via vår restauratör. Vill ni beställa eller har frågor kontakta: Restaurangansvarig på KM Restauranger tel. 08-410 608 16 eller på e-post: restaurang@kmgrou.se
ServiceCenter	Kompletterande efterbeställningar på diverse montermaterial görs via monterservice i ServiceCenter. En avgift på 30 % tillkommer dock på material som beställs senare än 10 dagar före öppningsdagen. Observera att vi på sena beställningar ej kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt ServiceCenter hjälper er gärna med allt som rör ert mässdeltagande.
Takhöjd	Hall 1: 6,70 m Hall 2: 10,00 m
Utställarförsäkring	Försäkring för montermaterial, utställda varor etc. tecknas automatiskt på en del mässor, dock ej på alla mässor eller evenemang . Vänligen kontrollera vad som gäller för ert evenemang. Vi ber er annars vänligen se över ert försäkringsskydd. Kistamässan eller Workman Event påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan!
Utställarkort	Skriv ut era utställarkort i förväg enligt instruktion från BraMässor. Utställarkorten ska bäras synligt under uppbyggnad, utflytt och under mässan.
Vakhållning	Kistamässan ombesörjer allmän vakhållning, <u>men påtar sig inget ansvar för utställda varor</u> . Extra bevakning av montern kan beställas via Kistamässans tekniska chef och är förenat med en kostnad. Vänligen boka detta senast 2 veckor innan evenemangets genomförande, kontakta Jan Thorén på +46 (0)8 506 650 49 eller jan.thoren@artexis.se