

# Scandinavian Coating

15. - 16. marts 2017

Øksnehallen, København

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
Adresser og telefonnumre	3.
Åbningstider	4.
Praktiske oplysninger	5.
Levering af varer inden messen	5.
Afhentning af varer efter messen	5.
Adgang til Øksnehallen	5.
Transport i Øksnehallen	5.
Alarm	5.
Elektricitet og Lyssætning	5.
Ophængning og opsætning af medbragte materialer	5.
Gulve	6.
Logobannere og skiltning	6.
Belastning af tagkonstruktion	6.
Internetforbindelse	6.
Vand	6.
Rengøring	6.
Opbevaring og lager	6.
Affald	6.
Reception	6.
Garderobe og personlige genstande	6.
Toiletter	6.
Parkering	7.
Bespisning for udstillere	7.
Salg og udskænkning af mad og drikkevarer i Øksnehallen	7.
Rygning.	7.
Brand- og flugtveje	7.
Hotel	7.
Bykort	8.
Transporttid fra lufthavnen	8.
Oversigtskort - DGI-byen	9.

## ADRESSER OG TELEFONNUMRE

### **BraMässor Sverige AB – Scandinavian Coating Messe**

Box 22 307  
104 22 Stockholm  
Kontaktperson: Lissi Kylén  
T/-: + 46 766 14 48 58  
E/: [lissi.kylen@bramassor.se](mailto:lissi.kylen@bramassor.se)  
W/: [www.bramassor.se](http://www.bramassor.se)

### **Mäss-service:**

Projektledare: Li Mellberg  
Lockarpsvägen 10  
238 41 OXIE  
T+M/: +46 40 642 99 26  
E/: [lj@mass-service.se](mailto:lj@mass-service.se)

### **Øksnehallen**

Halmtorvet 11  
1700 København V  
T/: +45 33 29 80 00  
F/: +45 33 29 80 80  
W/: [dgi-byen.dk/oeksnehallen](http://dgi-byen.dk/oeksnehallen)

### **DGI-byen**

Tietgensgade 65  
1704 København V  
T/: +45 3329 8000  
F/: +45 3329 8080  
W/: [dgi-byen.dk](http://dgi-byen.dk)

### **Øksnehallen & DGI-byen:**

Projektkoordinator: Dorte Jørgensen  
T/: +45 3329 8368  
M/: +45 5219 1415  
E/: [di@dgi-byen.dk](mailto:di@dgi-byen.dk)

- Alle tekniske og praktiske spørgsmål vedr. afviklingen bedes stiles til Mäss-service.
- Arrangør kan svare på alle generelle spørgsmål omkring arrangementet, herunder de indgående aftaler, deltagere og programmet for dagen.

## ÅBNINGSTIDER

### Opsætning

Tirsdag den 13 marts 2017 kl. 09.00 til 22.00

### Adgang for udstillere under messen

Onsdag den 15. marts 2017 kl. 07.00 til 17.30

Torsdag den 16. marts 2017 kl. 08.00 til 20.00

### Adgang for publikum under arrangementet

Onsdag den 15. marts 2017 kl. 09.00 til 17.00

Torsdag den 16. marts 2017 kl. 09.00 til 17.00

### Nedtagning

Torsdag den 16. marts 2017 kl. 17.00 til 20.00

Fredag den 17. marts 2017 kl. 09.00 til 16.00

Bemærk: Nedtagning af standen eller fjernelse af udstillede produkter må først påbegyndes **kl. 17.00** når messen officielt er slut.

## PRAKTISKE OPLYSNINGER

### Levering af varer inden messen

Varer eller udstillingsmateriale må tidligst leveres mandag den 13. marts 2017, da Øksnehallen ikke har mulighed for at opbevare gods før eller efter messen. Får du varer med fragtmand, skal der i fragtpapirerne tydeligt noteres messens navn Scandinavian Coating, jeres firma kontaktoplysninger og jeres standnummer, samt at godset skal leveres på jeres stand. Desuden er det nødvendigt, at varerne leveres fragtfrit, da arrangør eller Øksnehallen ikke kan betale for modtagelsen. Bemærk venligst at arrangør eller Øksnehallen ikke hæfter for varer, som leveres før eller under messen. Selvom arrangør eller Øksnehallen har kvitteret for modtagelsen, henstår godset på udstillerens eget ansvar.

**Leverings adresse: Øksnehallen, Halmtorvet 11, 1700 København V.  
husk af skriv messenavn, kontaktoplysninger og standnr.**

### Afhentning af varer efter messen

Såfremt varer skal retur med fragtmand, skal paller/kasser færdigpakkes og tydeligt påføres returadresse og kontaktoplysninger. Varer skal afhentes inden for nedtagningstidsrummet fredag den 17. marts mellem 09.00 til 16.00.

### Adgang til Øksnehallen

På opsætningsdagen bedes udstiller / fragtmand henvende sig i Øksnehallens reception eller på produktionskontoret hvor de henvises til indgang nærmest stand. Hvis der er behov for at en sideport åbnes, aftales det med receptionist eller produktionskontoret. Samme procedure gælder ved afhentning af udstyr. Efter endt aflæsning/ afhentning kontaktes reception / produktionskontoret for låsning af sideport og køretøj køres væk. Mål på bagindgangen (b: 255cm x h: 315cm).

**NB!** I messens åbningstid er det ikke tilladt at køre udstyr ind i Øksnehallen. Opfyldning af varer på messedage foregår ad Øksnehallens bagport.

### Transport i Øksnehallen

Truck bestilles fra Mäss-service Vi anbefaler udstillerne selv at medbringe sække- eller rullevoan.

Øksnehallen transporterer gerne varer på betingelse af, at varerne er forsvarligt emballeret, mærket med håndteringsmærkning som fx. "fragile". Øksnehallen påtager sig ikke ansvaret for transport af varer, som ikke overholder disse standarder. Transporten faktureres efter medgået tid for håndteringen. Transport af varer er ikke tilladt i messens åbningstid.

### Alarm

For at sikre de udstillede genstande og for at besøgende kun har adgang gennem Øksnehallens hovedindgang er Øksnehallens porte sikret med alarmer. Derfor må Øksnehallens sideporte **ikke** åbnes – kun i tilfælde af brand. **Uberettiget åbning af porte faktureres til standen med 4.375 kr.**

Hvis du under messen får brug for at benytte sideportene, beder vi dig rette henvendelse til Øksnehallens produktionskontor.

### Elektricitet og Lyssætning

Elektricitet og lyssætningen bestilles på bestillingssedlen fra Mäss-service.

### Ophængning og opsætning af medbragte materialer

Ingen skilte eller lignende må hænges eller fremskydes ud over gange og åbne arealer. Der må ligeledes ikke bygges over standhøjden (2,5 m) uden særlig aftale med Bra Mässor.

Det er ikke tilladt at beskadige Øksnehallens gulve, ydervægge, tagkonstruktion og materiel med skruer, bor, søm eller på nogen anden måde. Ligeledes kan der ikke fastgøres eller fastklæbes noget på bannervæggene. Hvis bannervægge beskadiges bliver udstiller faktureret 485 kr. inkl. moms pr. banner.

### **Gulve**

Øksnehallens stengulv er oliebehandlet, men kan være modtagelig for især farvede væsker, maling, olie, rødvin og lignende. Tunge, spidse og skarpe genstande vil ridse gulvet. Udstillere skal være opmærksomme på, at gulvet ikke beskadiges og skal om nødvendigt lægge et fedt- og oliesugende underlag. Ønskes genstande, som vejer over 750 kg. opstillet, kontaktes teknisk afdeling. Tilladt brug af dobbelklæbende tape er TESA nr. 4964. Hvis der er behov for at bruge andre former for tape, kontakt venligst projekt koordinator for godkendelse.

### **Logobannere og skiltning**

Medbragte bannere skal være af ubrandbart materiale eller effektivt brandimprægneret.

### **Internetforbindelse**

Øksnehallen tilbyder trådløst eller kablet internetadgang. Kablet internetadgang skal bestilles på bestillingssedlen fra Mäss-service.

WIFI-kode kan afhentes i Øksnehallens reception. Computer der ønskes tilsluttet Øksnehallens trådløse internet skal være klargjort til trådløst internetadgang.

**OBS!** I særlige tilfælde kan det være nødvendigt at foretage ændringer på computeren der kræver administrator rettigheder.

### **Vand**

Det er muligt at tilslutte vand, vask og opsamlingstank i Øksnehallen. Bestilles på teknisk bestillingsliste. Direkte afløb forefindes ikke.

### **Rengøring**

Under messen forestår Øksnehallen rengøring af fællesarealer, dvs. gangarealer, foyer, toiletter og café.

### **Opbevaring og lager**

Tom emballage må ikke opbevares på standen af brandsikkerhedshensyn.

Øksnehallen har begrænset opbevaringsmulighed. Derfor bedes udstiller bestille opbevaring på den tekniske bestillingsliste fra Mäss-service. Opbevarede varer bedes afhentet inden for nedtagningstidsrummet. Varer / paller til opbevaring skal være tydeligt mærket med navn på messen, navn på standholder og standnummer.

### **Affald**

Ved Øksnehallens bagindgang findes affaldscontainere. Papkasser skal foldes sammen, flasker skal i flaskecontainer. Til lettere affald, plastkopper, servietter etc. er der rundt om i hallen opstillet affaldsspande.

### **Reception**

Øksnehallens reception er bemannet alle dage, også under opsætning og nedtagning i de anførte åbningstider.

### **Garderobe og personlige genstande**

Det vil være bemannet garderobe i Øksnehallens foyer i arrangements åbningstid.

Tasker, overtøj og lignende personlige genstande på standene bedes venligst være skjult for publikum for at sikre et smukt og ordentligt indtryk. Alternativt henvises til garderoben.

### **Toiletter**

Dametoiletter findes i stueplan og herretoiletter på første sal. Toilet for fødevarer udstillere findes til venstre for bagindgangen. Der er handicaptoliletter og puslemulighed i stueplan.

### **Parkering**

Udstillere henvises til DGI- byens P-hus (192 pladser) P-huset er beliggende centralt med indkørsel via Ingerslevsgade, 1704 København V. P-billet trækkes ved indkørsel og betales ved udkørsel. Parkering er på eget ansvar.

**Priserne er:**

Kl. 06.00-22.00 – 32 kr. i timen

Kl. 22.00-06.00 – 10 kr. i timen

Døgnbillet – 198 kr.

Parkering i P-huset kan alene udstedes til køretøjer under 3.500 kg tilladt totalvægt eller max 2 m. i højden. Over max vægt og højde henvises til parkering i den Hvide Kødby.

For alternative p-huse se kort side 8. For priser og tidspunkter for parkering i København se:

[kk.dk/parkering](http://kk.dk/parkering) .

**Der er parkering forbudt på Kvægtorvet og vejene omkring Øksnehallen. Af – og pålæsning tilladt.**

**Bespising for udstillere**

Kaffe, the, sandwich og frokost m.m kan bestilles på forhånd på bestillingsliste fra Øksnehallen.

Alternativt er udstiller velkommen til at benytte Café ØX under afvikling.

Der gøres opmærksom på, at det **ikke** er muligt at købe mad- og drikkevarer uden for messens åbningstid i Øksnehallen. På andre tidspunkter henvises der til DGI-byens café i foyeren, Vita Boost. (Hverdag 09.00-20.00. Weekend: 09.00 – 18.00) eller **DGI-byens restaurants** á la carte menu (Mandag – fredag: 17.00 – 23.00.)

**Salg og udskænkning af mad og drikkevarer i Øksnehallen**

Det understreges, at al servering og salg af mad - og drikkevarer i Øksnehallen foretages af og sorteres under Øksnehallen og skal bestilles i Café ØX.

Såfremt reglerne vedrørende udskænkning ikke overholdes, kan standholder pålægges serverings- og prop afgift til Øksnehallen.

Udstiller må gerne uddele smagsprøver eller "sample" ifølge nedenstående retningslinier:

- Alm. drikkevarer må maks. indeholde 5 cl.- Spiritus dog maks. 1 cl.
- Mad - max 5 gr. per prøve. Kunden/gæsten må maks. få udleveret 10 gr. i alt
- Maden skal serveres fra den enkelte stand og må ikke indgå som del af et arrangement uden for standen

**Rygning**

Rygning er ikke tilladt i Øksnehallen.

**Brand- og flugtveje**

Produktionsafdelingen rådgiver gerne om optimal udnyttelse af rummet i forhold til det specifikke arrangement og den efterfølgende brandgodkendelse. Følgende praktiske regler skal altid overholdes:

- Dørene til rum i Øksnehallens administrationsfløje skal holdes lukket
- Brand- og flugtveje må ikke spærres uden forudgående aftale med Øksnehallens produktionsafdeling
- Brand- og elskabe må ikke skjules eller beklædes
- Røg, damp og os må ikke frembringes
- Alt letantændeligt materiale, som opstilles i Øksnehallen, skal være brandimprægneret
- Overdækning af standen/tagkonstruktioner skal godkendes af produktionsafdeling før opsætning
- Brug af åben ild må ikke finde sted uden forudgående aftale med Øksnehallen, som er ansvarlig for brandgodkendelse
- Der må ikke placeres udstillingsgenstande i gangarealer

Øksnehallens personale ophænger brandskilte i hallen i fornødent omfang.

**Hotel**

I forbindelse med messer er der muligt at booke værelser på DGI-byens hotel der er beliggende i umiddelbar nærhed af Øksnehallen.

Der tilbydes en speciel messepris for udstillere, hvorfor du ved booking bedes oplyse hvilken messe du udstiller på.

## DGI-byens Hotel

Tietgensgade 65  
1704 København V

T/: 3329 8050

Booking T/: 33 29 80 70

Booking E/: [hotelbooking@dgi-byen.dk](mailto:hotelbooking@dgi-byen.dk)

Online hotel-booking: [dgi-byen.dk/dgi-byenshotel](http://dgi-byen.dk/dgi-byenshotel)

Bokningskod: 590999

## BYKORT



### Transporttider fra lufthavnen

Taxa til DGI-byen	Ca. 15 min.
Tog til Hovedbanegården	Ca. 20 min.
Bus til Hovedbanegården	Ca. 30 min.

Fra Hovedbanegården er der ca. 2 min. gang til DGI-byen og ca. 7 min. gang til Øksnehallen.



## OVERSIGTSKORT - DGI-BYEN

