

## Travekos 10 råd till dig som arrangerar digitala möten och vill ha nöjda utställare

(råden är i många fall användbara även i fysiska möten)

1. Ge möjlighet för utställaren att skapa **events** i montern. Tidsatta med tydliga intressanta ämnen. De ska vara korta så att deltagaren upplever att det inte tar för mycket tid från annat.
2. Finns möjligheten att låta sponsorer och utställare hålla ett **seminarium i det vetenskapliga programmet** så överväg det noga. Det har visat sig mycket effektivt för utställaren och lockar betydligt fler än annars att sedan besöka deras monter.
3. Ge bra möjligheter till **utställarens förarbete** med att informera om att de är på plats på er kongress i sina nätverk och via sina sociala medier. Det är alltid viktigt även på fysiska möten, men nu när man ska delta i ett digitalt möte så är det **ett måste**. Skapa banners som de kan använda i sin information till sina kunder. Ge dem programmet i PDF-version. Ta hjälp av dem med att få fler deltagare. De har bra kontakter och register.
4. **Se till att det finns mötesbokningsmöjligheter mellan utställare och deltagare** i plattformen ni använder. Motivera deltagare och utställare att förboka möten. Det är viktigt att de kan skapa trafik i sin e-monter.
5. Se till att utställaren **inte har för många budskap** i montern och i sin kommunikation. Det ska man alltid tänka på men det blir ännu viktigare när det är digitalt. Besökaren tittar in och måste snabbt kunna förstå vad utställaren vill att de ska ta till sig för att de ska stanna upp och ta kontakt.
6. Se till att ert system har en **monterchatt där utställaren ser vem som kommer in** i deras monter så de kan kontakta dem via chatt på en gång. Det betyder att utställarens monterchatt måste vara bemannad under alla öppettider.
7. Se till att det finns en **deltagarlista där man hittar alla deltagare** som godkänt att synas där och att de kan sökas upp och nås under kongressen. Då alla utställares representanter också är listade som deltagare kan mycket interaktivitet och kontaktskapande ske mellan alla inblandade här. Se till att chatt-funktionen fungerar så att när någon söker någon som inte kan svara just då så hittar de att någon sökt dem och kan återkomma. Detta är uppskattat av alla.

8. Öppna den digitala mötesplattformen **några dagar innan** själva invigningsdagen och se till att den ligger öppen efteråt med alla seminarier och utställare tillgängliga för alla bokade deltagare. Bra argument till era utställare!
9. Uppmana alla deltagare att **lägga upp sin egen profil** med foto m.m. Det skapar en känsla av att alla kommer närmare varandra även om det inte är fysiskt.
10. Era utställare kommer **behöva hjälp för att lyckas** på er kongress. Se till att er byrå och partner har de relevanta kunskaperna att göra det eller koppla in någon som har dessa. Detta är för att säkra föreningens framgång med det digitala mötet och värna om positiva utställare inför fortsättningen och nästa kongresstillfälle.

**Stort lycka till med ert arrangemang!**