

Riktlinjer Future Skills 2018

Inför medverkande deltagande vid Future Skills:

Anmälningsförfarande

- placering sker efter inkommen anmälan där medverkande själv väljer yta och övriga önskemål. information om anmälan finns på webbplatsen gymnasiedagarna.se
- anmälan är bindande och vid avbokning står bokaren för hela priset för monterytan
- gruppbokningar är möjligt att göra, men varje deltagande aktör måste sedan inkomma med sina specifika önskemål

Målgrupper för informationen under Future Skills

- elever som står inför ett gymnasieval och deras anhöriga
- skolpersonal (lärare, rektorer och studie-yrkesvägledare)
- SFI-elever, arbetssökande, nyanlända vuxna
- gymnasieelever, med fokus på språk- och introduktionsprogram

Medverkande

I första hand består mässan av utställare från:

- branscher och arbetsgivare i offentlig och privat sektor
- nyföretagaraktörer
- vuxenutbildning samt eftergymnasial utbildning
- företag inom utlandsstudier
- aktörer som riktar sig till unga med koppling till ungas välmående (ex ungdomsmottagningar, ideella föreningar etc.)
- ideella organisationer som samverkar med de yrken och kompetenser som finns på plats

Riktlinjer och förhållningsregler medverkande Future Skills

Som utställare, tänk på att:

1. Samtal och utdelning av material får endast göras i sin egna monter.
2. Allt material ska ha en mottagare (hållbarhet).
3. Montern får aldrig lämnas tom utan ska bemannas under hela mässans öppettider.
4. Utflyttning får absolut inte ske före stängning av mässan.
5. Ljudnivån i montern får inte vara sådan att den stör omkringliggande montrar.
6. Matlagning och annan osande verksamhet i montrarna noga överväges. Notera särskilt matallergier och utgå från EU:s regelverk gällande allergener.
7. Pälsdjur får inte vistas på mässan pga. allergier.
8. Extraordinära aktiviteter/inredning som skiljer sig mycket från tidigare år stäms av med projektledare för Future Skills i god tid innan.
9. All rökning hänvisas till annan plats än precis utanför entréerna. Tänk på vilken image du vill förmedla till målgruppen.
10. Utställarnas resp. kontaktperson (den som står på anmälan) inför Future Skills är ansvarig för att alla som arbetar i montern får ta del av denna information. Kontaktpersonen är även den som vi kontakter om man överskrider någon av punkterna.
11. Ni tagit del av och utgår från Svenska Mässans säkerhetsbestämmelser för det ni avser att göra i er monter.