

---

## Utställarinformation – Optikmässan 2018

*Workman Event driver Kistamässans tekniska avdelning och tillhandahåller monterservice. I detta dokument ger vi er all tänkbar information inför ert mässdeltagande. Tänk på att de av er som anlitar monterbyggare, vidarebefordra denna information.*

<b>Plats</b>	Kistamässan AB, Arne Beurlings Torg 5, 164 40 KISTA
	<b>Vi rekommenderar alla Utställare att teckna utställarförsäkring, kontakta ekonomiavdelningen på Kistamässan på tel. 08-506 650 00</b>
<b>Godsmottagning</b>	<b>Kistamässan eller Workman Event ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!</b>  Fr.om. Onsdag 22/8 kl. 07.15 – 16.00  <b>Var vänlig märk godset noggrant med följande:</b> Optikmässan 2018/ Företag/ Monternummer Kistamässan Vågögatan 3 S-164 40 KISTA
<b>Inflyttning (Port 2a)</b>	Torsdag 23/8 kl. 07.00 - 22.00  <b>För maskiner eller material överstigande 1 ton, måste truckhjälp beställas minst 1 vecka i förväg.</b> Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor/målning av gångar. Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta. Extra inflyttningstid offereras. Vänligen kontakta: Jannica Bergman på tel. 08-410 356 89, mail. <a href="mailto:jannica.bergman@workman.se">jannica.bergman@workman.se</a> <u>Observera att arbetsström gäller endast tidigare inflytt! 10A/230, beställs separat till extra kostnad.</u>
<b>Öppettider</b>	Mässan är öppen för besökare: Fredag 24/8 kl. 10.00 – 17.30 Lördag 25/8 kl. 09.00 – 16.00  Du som är utställare har tillträde till mässhallen via huvudentré från kl 07.00 på fredag och lördag. Vid leverans till montern sker det till Port 2a. Hallen ska vara utrymd 1 timma efter mässans stängning, dvs kl. 18.30 på fredag och kl. 17.00 på lördagen.
<b>Utflyttning</b>	Lördag 25/8 kl. 16.30 – 22.00  OBS! Det är inte tillåtet att riva montrar före klockan 16.00 sista mässdagen. Montern måste vara bemannad fram till denna tidpunkt. Under de första 15-30 minuterna efter mässans stängning töms lokalerna på besökare – under den tiden är det av säkerhetsskäl <u>inte tillåtet att köra in tomgods i mässhallarna. Av säkerhetsskäl öppnas inte heller varuportarna under denna tid.</u> Mässgångarna måste hållas fria så att godshanteringen kan komma igång så snabbt som möjligt när alla besökare lämnat hallarna.
<b>Godshämtning</b>	<i>Se utflyttningstiden.</i> Vid frågor eller överenskommelse om annan tid, vänligen kontakta <a href="mailto:monterservice@workman.se">monterservice@workman.se</a> på tel: 08-410 356 60.

**OBS! Allt gods måste vara nedpackat och stuvat på pallar eller i rullburar under utsatt utflyttningstid. Detta är ett krav eftersom vi måste flytta godset .**

Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Utställaren svarar själv för att boka transporter av sitt gods. I de fall speditören som kommer med godset ber oss transportera in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren.

**Kistamässan eller Workman Event ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!**

**Teknisk information och brandföreskrifter se dessa länkar.**

[Teknisk Information och Brandföreskrifter](#)

## Service A-Ö

### Alkohol

Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen som inte är beställd via KM Restauranger kommer att beslagtas, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Kistamässans lokaler. För vidare information eller beställning, kontakta Monteransvarig på KM Restauranger 08 – 410 608 20 eller mail: [Konferens@kmgrou.se](mailto:Konferens@kmgrou.se)

### Avfall

Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern. Vi debiterar 450: -/timme för grovstädning samt 300: -/kubikmeter för kvarlämnat sorterat avfall. Osorterat avfall debiteras med 800 kr/kubikmeter.

### Barn

Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning. Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförarens skull. *Tack för visad hänsyn!*

### Brandföreskrifter

Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar.

**Vi har automatiskt brandlarm** i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Larmet är kopplat direkt till SOS och våra rökdetektorer är mycket känsliga. **Utryckning orsakat av utställare debiteras.** Vid utlöst brandlarm tjuvar en siren varvat med talade meddelanden på svenska och engelska, som informerar om att anläggningen måste utrymmas – återsamlingsplats är stora parkeringen ut mot E4:an.

**OBS! Allt dekorationsmaterial** i montern måste vara **brandbeständigt**.

Vid matlagning m.m. måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Jan Thorén. Alla bilar & MC skall vara fulltankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmonter. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvarige på Kistamässan kontaktas, Jan Thorén 08-506 650 49.

### Garderob

Garderoben är öppen arrangemangets öppettider.

### Gasol

Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Jan Thorén, 08-506 650 49 senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.

### Godshantering

Gods som ankommer till mässan transporteras in till anvisad monter mot en kostnad av 240 SEK / europapall och 330 SEK / långpall. Motsvarande kostnad gäller även för avgående gods som lämnas i montern. Dessa kostnader debiteras utställande företag i efterhand.

Truckhjälp beställs av Tekniska avdelningen på plats.

Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton, vänligen kontakta Workman Event minst 1 vecka i förväg. Hjälp med packning av gods kan beställas kontakta: Workman Event,

telefon: 08-410 356 60 eller e-posta: [monterservice@workman.se](mailto:monterservice@workman.se), dock senast 2 veckor i förväg. [Se separat specifikation för fullständiga regler kring godshantering](#)

**Heta arbeten**

För arbeten som svetsning, skärning etc. som omfattas av reglerna om heta arbeten måste tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Kistamässan, Jan Thorén på tel: 08 – 506 650 49, e-post: [jan.thoren@artexis.se](mailto:jan.thoren@artexis.se)

**Internet**

Kistamässan erbjuder trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet.

Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.

Kistamässan ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer.

Endast nätverksutrustning som tillhandahålls av Kistamässan är tillåten att använda. Egna trådlösa routrar och nätverk samt annan sändande radioutrustning är alltså ej tillåten då dessa kan störa Kistamässans nätverk. Kistamässan förbehåller sig rätten att stänga av kunds utrustning om den på något vis stör Kistamässans nätverk. Kistamässan kan komma att genomföra scannningar av nätverket för att detektera otillåten utrustning.

Den trådbundna anslutningen beställs i förväg och ger hög kapacitet och tillförlitlighet. Trådlöst nätverk har stöd för 802.11b/g/n. Tänk på att vid många samtidiga anslutningar/användare påverkas hastigheten. Adresstilldelning sker via DHCP.

Vid speciella behov av eget trådlöst nätverk kan Kistamässan skräddarsy sådana enligt separat beställning i förväg.

Vid övriga speciella behov, kontrollera alltid med ansvarig projektledare på Kistamässan

**Källsortering i mässhallarna***Miljöstationer:*

Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen två Miljöstationer utplacerade, vänligen se mässritning. På stationerna sker sorteringen i tre fraktioner; Trä, Returpapper och Övrigt.

*Papperskorgar:*

I mässgångarna placeras papperskorgar för mindre mängder av Papper, Övrigt material samt Flaskor.

**Lagring av tomgoods**

Tomgoods och emballage ska märkas med monternummer och namn på anvisad blankett. Tomgodset lagras under mässans öppethållande mot en kostnad av 255 SEK / kubikmeter. Denna kostnad debiteras utställande företag i efterhand.

**Lastning/lossning**

På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter.

Portarnas storlek är följande:

**Port 1A:** höjd 2,98 m bredd 2,45 m

**Port 2A:** höjd 4,25 m bredd 4,09 m

**Montern**

Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt ServiceCenter som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar.

---

<b>Musik</b>	Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättarens Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI). Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund).
<b>Målning</b>	Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.
<b>Nattström</b>	Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då all ström slås av under natten.
<b>Parkering</b>	Ni har möjlighet att köpa P-biljett för en eller flera dagar vid ett och samma tillfälle vid kortautomaterna.
<b>Pelare</b>	Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade som röda prickar på ritningar. Mått: 50x50 cm i Hall 1 och 30x30 cm i Hall 2. Om så är fallet vill vi göra er uppmärksamma på att pelare ev. kan vara utrustad med brandsläckare och/eller vattenrör. Vänligen kontakta projektteamet för specifik information.
<b>Postpaket</b>	Paket levereras till montern så snart som möjligt efter vi har mottagit den. Om montern är obemannad levereras paketet i montern <u>och ansvaret övergår till utställaren</u> . Posten ber utställare att skicka eventuella paket 2-3 dagar innan mässan öppnar. En sorterings- och distributionsavgift utgår.
<b>Restaurangen</b>	Restaurangen tar emot beställningar av lunchbiljetter. Dessa berättigar innehavaren att använda dem i samtliga restauranger. Biljetterna är värdehandlingar och kostnaderna är knutna till det beställande företaget. Sista mässtdagen skall oförbrukade biljetter returneras till restaurangen där vi avräknar och debiterar beställande företag efter åtgång. För beställning av biljetter kontakta <a href="mailto:konferens@kmgrou.se">konferens@kmgrou.se</a> , eller ring på telefon 08-410 608 20.  För information om öppettider i våra Restauranger & Caféer vänligen kontakta KM Restauranger på ovan kontaktinformation.
<b>Serveringstillstånd</b>	Vår restauratör innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det är därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i montrarna om de inte är beställda via vår restauratör. Vill ni beställa eller har frågor kontakta: Restaurangansvarig på KM Restauranger tel. 08-410 608 16 eller på e-post: <a href="mailto:restaurang@kmgrou.se">restaurang@kmgrou.se</a>
<b>ServiceCenter</b>	Kompletterande efterbeställningar på diverse montermaterial görs via monterservice i ServiceCenter. En avgift på 30 % tillkommer dock på material som beställs senare än 14 dagar före första inflyttningsdagen. Observera att vi på sena beställningar ej kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt ServiceCenter hjälper er gärna med allt som rör ert mässtdeltagande.
<b>Städning</b>	Mässan svarar för den allmänna städningen. Önskas monterstädning beställs detta via monterservice i ServiceCenter vilket är förenat med en kostnad. Vi vill att alla montrar ska vara städade i god tid före mässans öppnande, dock senast kl. 20.00 kvällen innan mässan öppnar. I dåligt städade montrar kan Kistamässan besluta om städning – <b>och det sker alltid på utställarens bekostnad.</b>

---

<b>Takhöjd</b>	Hall 1: 6,70 m Hall 2: 10,00 m
<b>Utställarförsäkring</b>	Försäkring för montermaterial, utställda varor etc. tecknas automatiskt på en del mässor, <b>dock ej på alla mässor eller evenemang.</b>  Vänligen kontrollera vad som gäller för ert evenemang. Vi ber er annars vänligen se över ert försäkringskydd.  <b>Kistamässan eller Workman Event påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan!</b>
<b>Utställarkort</b>	Skriv ut era utställarkort i förväg enligt instruktion från BraMässor. Utställarkorten ska alltid bäras under den tid ni vistas i hallen, även under in-/utflyttning.
<b>Vakthållning</b>	Kistamässan ombesörjer allmän vakthållning, <u>men påtar sig inget ansvar för utställda varor.</u> Extra bevakning av montern kan beställas via Kistamässans tekniska chef och är förenat med en kostnad. Vänligen boka detta senast 2 veckor innan evenemangets genomförande, kontakta Jan Thorén på +46 (0)8 506 650 49 eller <a href="mailto:jan.thoren@artexis.se">jan.thoren@artexis.se</a>
<b>Väggar/ Höjdbyggnation</b>	Inga montrar får vara högre än 3 meter. Det gäller även t.ex flaggor. Belysningstross utan reklam/loggor etc är tillåten.  Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell vägguppbyggnad för godkännande av Workman Event. Vid väggbyggnationer längre än 4 meter monterar Kistamässan stöd i form av stödbyglar, extra väggmoduler och liknande. På utställarens bekostnad kan dessa stöd i vissa fall ersättas med t.ex. säkerhetsvajer från tak, om utställaren så önskar. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer.  Ritningar på väggbyggnationer måste alltid sändas in till: <a href="mailto:monterservice@workman.se">monterservice@workman.se</a> för godkännande.
<b>Växter</b>	Växter finns att hyra och köpa. Vid speciella önskemål vänligen kontakta: Södertörns Växtinredning AB på tel. 08-500 266 80.

**Lycka till med ert mässhdeltagande!**