

---

## Utställarinformation Blob 2019

*Workman Åby driver Åbymässans tekniska avdelning och tillhandahåller monterservice. I detta dokument ger vi er all tänkbar information inför ert mässtdeltagande. Tänk på att de av er som anlitar monterbyggare, vidarebefordra denna information.*

**Plats** Åby Arenastad, Åbymässan, Åby Arenaväg 10, 431 62 MÖLNDAL

---

## SISTA BESTÄLLNINGSDAG\* för monterinredning är måndagen den 16:e september 2019

\*30% påslag på beställningar efter den 16:e september. Ändring/avbeställning efter den 16:e september debiteras fullt pris.

---

### Teknisk Information och Brandföreskrifter

**Godsmottagning** Åbymässan eller Workman Åby ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!

Öppen Fr.om. fredag 4/10 kl. 08.00 – 16.00

**Var vänlig märk godset noggrant med följande:**

Blob/ Företag/ Monternummer

Åbymässan

Norra lastgården

Åbyvägen 6

S-431 62 MÖLNDAL

**Inflyttning** All in- och utflyttning sker via Godsmottagningens Norra Lastgård. Observera att Åbymässans huvudentré är stängd under in- och inflytt. Ett tips är att ta med egen lastvagn/kärra för snabbare utflytt. Vagnar finns att låna men i begränsat antal.

Måndag 7/10 kl. 08.00 - 20.00

**För maskiner eller material överstigande 1 ton, måste truckhjälp beställas minst 1 vecka i förväg.**

Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor/målning av gångar. Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta. Extra inflyttningstid offereras.

I de fall speditören som kommer med godset ber oss transportera in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren.

Vänligen kontakta: Emelie Avesand på tel. 031-745 89 81 mail:

[emelie.avesand@aby.workman.se](mailto:emelie.avesand@aby.workman.se)

**Öppettider** Mässan är öppen för besökare:

Tisdag 8/10 kl. 10.00 – 17.30  
Onsdag 9/10 kl. 09.00 – 16.00

Du som är utställare går in via lastgården och har tillgång till mässhallen från kl. 08.00. Ingång för er utställare är alltid via lastgården.

Hallen ska vara utrymd 1 timma efter mässans stängning.

### Utflyttning

Onsdag 9/10 kl. 16.00 – 22.00

OBS! Det är inte tillåtet att riva montrar före klockan 16.00 sista mässdagen. Montern måste vara bemannad fram till denna tidpunkt. Om inte detta efterföljs kommer ett vitesbelopp på 10 000 kr att debiteras utställaren. Under de första **15–30 minuterna efter mässans stängning** töms lokalerna på besökare – under den tiden är det av säkerhetsskäl **inte tillåtet att köra in tomgods i mässhallarna. Av säkerhetsskäl öppnas inte heller varuportarna under denna tid.** Mässgångarna måste hållas fria så att godshantering kan komma igång så snabbt som möjligt när alla besökare lämnat hallarna.

### Godshämtning

Gods går att hämta senast på **torsdagen den 10/10 mellan 8.00-13.00.**

Vid frågor eller överenskommelse om annan tid, vänligen

kontakta [monterservice@aby.workman.se](mailto:monterservice@aby.workman.se) på tel: 031-745 88 00.

Allt gods måste vara nedpackat och avhämtat under utsatt utflyttningstid. Ej avhämtat gods debiteras en lagringskostnad per kubikmeter och påbörjad vecka. Utställaren svarar själv för att boka transporter av sitt gods.

## Service A-Ö

### Alkohol

Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen som inte är beställd via Åbymässans Restauranger kommer att beslagtogs, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Åbymässans lokaler. För vidare information eller beställning, kontakta Åbymässans Restaurang Fast & Fresh kontakta Fabian Sundelin på 0735-259113

### Avfall

Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern.

Vi debiterar 450: -/timme för grovstädning samt 300: -/kvm för kvarlämnat sorterat avfall.

Sorterat avfall debiteras med 800 kr/kvm.

### Barn

Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 18 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning.

Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförare skull. *Tack för visad hänsyn!*

### Brandföreskrifter

Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar.

**Vi har automatiskt brandlarm** i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Larmet är kopplat direkt till SOS och våra rökdetektorer är mycket känsliga. **Utryckning orsakat av utställare debiteras.** Vid utlöst brandlarm tjueter en siren varvat med talade meddelanden på svenska och engelska, som informerar om att anläggningen måste utrymmas – återsamlingsplats är på parkeringen.

OBS! Allt **dekoremateriel** i montern måste vara **brandbeständigt.**

---

Vid matlagning m.m. måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Lennart Johansson. Alla bilar & MC skall vara fulltankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmonter. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvarige på Åbymässan kontaktas, Lennart Johansson 031–894171.

- Garderob** Garderoben ligger i huvudentrén och är öppen enligt mässans öppettider.
- Gasol** Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Lennart Johansson, 031–894171 senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.
- Godshantering** Gods som ankommer till mässan transporteras in till anvisad monter mot en kostnad av 240 SEK / europapall och 330 SEK / långpall. Motsvarande kostnad gäller även för avgående gods som lämnas i montern. Dessa kostnader debiteras utställande företag i efterhand. Truckhjälp beställs på Service Center.  
Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton, vänligen kontakta Workman Åby minst 1 vecka i förväg. Hjälp med packning av gods kan beställas kontakta: Workman Åby, telefon: 031-745 88 00 eller e-posta: [monterservice@aby.workman.se](mailto:monterservice@aby.workman.se), dock senast 2 veckor i förväg. [Se separat specifikation för fullständiga regler kring godshantering](#)
- Heta arbeten** För arbeten som svetsning, skärning etc. som omfattas av reglerna om heta arbeten måste tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Åbymässan, Lennart Johansson på tel:031–894171, e-post: [lennart.johansson@easyfairs.com](mailto:lennart.johansson@easyfairs.com)
- Huvudentré** OBS! Huvudentrén är endast öppen arrangemangets öppettider – Utställare hänvisas till godsmottagning/lastgård som ingång.
- Höjdbyggnation** För byggnation och reklambudskap etc. som överstiger 2,50 meter tillkommer en avgift på 5000 SEK. Detta gäller ej monterbelysning. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer.  
  
Ritningar på höjdbyggnationer måste alltid sändas in till: [monterservice@aby.workman.se](mailto:monterservice@aby.workman.se) för godkännande.
- Internet** Åbymässan erbjuder sina kunder och utställare trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet. Den trådbundna anslutningen beställs i förväg och infrastrukturen bygger på ett switchat och redundant nätverk med hög kapacitet och tillförlitlighet. Adresstilldelning sker via DHCP. Förbindelse mot Internet sker utan brandvägg, användarna rekommenderas därför att ha uppdaterade antivirusprogram i sina datorer.  
  
Åbymässan ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer.  
  
Trådlöst nätverk har stöd för 802.11b/g/n. Egna trådlösa routrar och nätverk samt annan sändande radioutrustning är ej tillåten då dessa kan störa Åbymässans trådlösa nätverk. Vid speciella behov, kontrollera alltid med ansvarig projektledare på Åbymässan. Tänk även på att vid många samtidiga anslutningar/användare påverkas hastigheten.

---

Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.

- Lagring av tomgods** Yta för obevakat tomgods finns i anslutning till mässhallen. Ingen kostnad för obevakat tomgods om ni ställer dit det själva.  
Vid hjälp av bortforsling av tomgods och emballage ska det märkas med monternummer och namn på anvisad blankett. Tomgodset lagras under mässans öppethållande mot en kostnad av 255 SEK / kubikmeter. Denna kostnad debiteras utställande företag i efterhand.
- Lastning/lossning** På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter.  
Portarnas storlek är följande:  
Norra Lastgården:  
**Port 4:** höjd 5 m bredd 5 m  
**Port 3:** höjd 4m bredd 4 m
- Montern** Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt Service Center som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar.
- Musik** Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI).  
Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund).
- Målning** Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker.  
Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.
- Parkering** Det finns 2000 parkeringsplatser inom området. Betalning sker med kort eller aktuella parkeringsappar. Utställarparkering i 3 dagar för 300 kr eller i 4 dagar för 400 kr. Detta köps i p-automaten inne i entréhallen bredvid ATG-butiken.
- Pelare** Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare.  
De är markerade som röda prickar på ritningar. Mått: 60x60 cm.  
Om så är fallet vill vi göra er uppmärksamma på att pelare ev. kan vara utrustad med brandsläckare och/eller vattenrör. Vänligen kontakta projektteamet för specifik information.
- Postpaket** Paket levereras till montern så snart som möjligt efter vi har mottagit den.  
Om montern är obemannad levereras paketet i montern och ansvaret övergår till utställaren.  
Posten ber utställare att skicka eventuella paket 2-3 dagar innan mässan öppnar.  
[En sorterings- och distributionsavgift utgår.](#)
- Restaurangen** Fast & Fresh som ligger direkt utanför hallen är öppet under inflyttning och då mässan har öppet.  
Restaurangen tar emot lunchbiljetter, kvittering av lunchbiljetter görs i servicecenter.  
Dessa berättigar innehavaren att använda dem i samtliga restauranger.  
Biljetterna är värdehandlingar och kostnaderna är knutna till det beställande företaget.  
Sista mässdagen skall oförbrukade biljetter returneras till restaurangen där vi avräknar och

---

debiterar beställande företag efter åtgång.  
Vid frågor kontakta Fabian Sundelin på telefon 0735-259113.

- Serveringstillstånd** *Vår restauratör innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det är därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i monterarna om de inte är beställda via vår restauratör. Vill ni beställa eller har frågor kontakta: Fast & Fresh kontakta Fabian Sundelin ring på telefon 0735-259113*
- Service Center** Kompletterande efterbeställningar på diverse montermaterial görs via monterservice i Service Center som är beläget i huvudentrén. En avgift på 30 % tillkommer dock på material som beställs senare än 10 dagar före öppningsdagen. Observera att vi på sena beställningar ej kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt Service Center hjälper er gärna med allt som rör ert mässdeltagande.
- Sophantering** Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns det i hallen bingar för avfall/papper/brännbart samt bingar för glas utplacerade. På stationerna sker sorteringen.
- Papperskorgar:*  
I mässgångarna placeras papperskorgar för mindre mängder av papper och övrigt material.  
**Glöm inte beställa papperskorg till din monter om du är i behov av det.**
- Städning** Städning ingår före mässans öppnande.  
Vi vill att alla montrar ska vara städade i god tid före mässans öppnande, dock senast kl. 20.00 kvällen innan mässan öppnar.
- Takhöjd** Hall 1: 8 m och 5m  
Hall 2: 8 m  
Hall K: 4,10m samt 5m
- Utställarförsäkring** Vi rekommenderar samtliga utställare att teckna utställarförsäkring, kontakta: Workman Åby på: [monterservice@aby.workman.se](mailto:monterservice@aby.workman.se)
- Observera att Åbymässan eller Workman Åby påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan!**
- Utställarkort** Era utställarkort hämtas vid lastgång (i de fall ni inte har skrivit ut dem innan).  
Vänligen observera att korten inte är ifyllda med namn. Detta ska göras på plats av utställaren.  
Utställarkorten ska alltid bäras under den tid ni vistas i hallen, även under in-/utflyttning.
- Vakthållning** Åbymässan ombesörjer allmän vakthållning, men påtar sig inget ansvar för utställda varor. Extra bevakning av montern kan beställas via Åbymässans tekniska chef och är förenat med en kostnad. Vänligen boka detta senast 2 veckor innan evenemangets genomförande, kontakta Lennart Johansson på 031-894171 eller [lennart.johansson@easyfairs.com](mailto:lennart.johansson@easyfairs.com)
- Väggar** Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell vägguppbyggnad för godkännande av Workman Åby.  
Vid väggbyggnationer längre än 4 meter monterar Åbymässan stöd i form av stödbygglar, extra väggmoduler och liknande. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer.

---

Ritningar på väggbyggnationer måste alltid sändas in till:  
[monterservice@aby.workman.se](mailto:monterservice@aby.workman.se) för godkännande.

**Växter**

Växter finns att hyra och köpa.  
Vid speciella önskemål vänligen kontakta: Blomstermakarna på tel. 031-27 28 30.

**Övrigt**

**Kontaktpersoner**

Projektledare/Säljare:  
Namn: Charlotte Frantzén  
Tel.nr.: 079-335 00 92  
e-post: [Charlotte.frantzen@bramassor.se](mailto:Charlotte.frantzen@bramassor.se)

Projektkoordinator:  
Namn: Sofia Mannerblad  
Tel.nr.: 070-23 23 310  
e-post: [Sofia.mannerblad@bramassor.se](mailto:Sofia.mannerblad@bramassor.se)