

BETINGELSER

1. Påmeldingen er bindende når den foreligger hos arrangør. Utstiller hefter for den totale standleie og registreringsavgift. Dersom arrangementet ikke kan gjennomføres p.g.a. Covid-19, vil man ikke bli belastet for standleie og registreringsavgift.
2. Manglende oppfyllelse av utstillers ønske om bestemt standplass eller lignende gir ikke utstiller rett til å avbestille, kreve prisavslag, erstatning eller lignende.
3. Velger en påmeldt utstiller ikke å delta på arrangementet, eller er forhindret fra å delta, fritar dette ikke utstilleren fra å betale standleie og registreringsavgift. Arrangør kan fritt disponere det areal som blir ledig som følge av den manglende deltakelsen, uten at dette gir den påmeldte utstiller noe refusjonskrav på standleie eller registreringsavgift.
4. Dersom flere firmaer skal dele en stand, må hvert firma registrere seg og betale registreringsavgift og standleie for å regnes som utstiller. Dersom kun et firma registreres regnes dette som hovedutstiller. Standen får da ett standnummer. Hovedutstiller er arrangørens kontaktfirma, og kun hovedutstiller får tilsendt faktura, plasstildeling og tekniske bestillings skjemaer for standen. Hovedutstiller må selv fakturere de andre utstillerne på fellesstanden. Det er ikke adgang til fremleie av utstillingsplass.
5. Arrangøren forbeholder seg retten til å stoppe innregistreringene eller redusere det påmeldte areal, hvis det viser seg at utstillingen blir fulltegnet. Arrangøren kan også nekte å akseptere påmeldinger, motta visse utstillingsvarer/- tjenester, justere eller minske det ønskede areal, uten å være forpliktet til å gi noen grunn til endringen/bestemmelsen. Arrangøren forbeholder seg retten til å justere påmeldt areal, slik at standard moduler for standoppbygging kan benyttes. Arrangøren tar siste avgjørelse når det gjelder tildeling av plass.
6. Enhver utstiller er fullt ut bundet av reglement for Grieghallen og øvrige relevante bestemmelser fastsatt av arrangør/Grieghallen. Dette gjelder uansett om utstilleren har tatt forbehold av noe slag, med mindre vedkommende forbehold er skriftlig akseptert av arrangør/Grieghallen. Ved å godta Betingelsene i dette dokument, godtas også Reglement for Grieghallen.
7. VEGGSTAND blir bygget med standard frontdrager, side- og bakvegger, som er 2,5 m høye. Dette er inkludert i standleien. Minimumsareal er 12 kvm.
ÅPEN STAND er en stand som bygges av utstiller selv i sin helhet. Standen leveres normalt med flere åpne sider og plasseres fortrinnsvis i frittliggende blokk sammen med andre utstillere med tilsvarende stands. Standen blir ikke forsynt med vegger, nøytralt standskilt eller frontbord fra arrangøren, men utstiller må være beredt på at nabostanden setter opp vegger. Arrangementsskisse må godkjennes på forhånd. Hvis man ønsker å benytte standmateriell som overstiger 2,5 m høyde, må det søkes teknisk arrangør innen teknisk bestillingsfrist, samt innhentes aksept fra nabostands. Standen er ikke å regne som godkjent før skriftlig bekreftelse fra arrangør er mottatt i retur.
8. BETALINGSBETINGELSER Registreringsavgift og standleie faktureres i juni. Dersom fakturaen ikke blir betalt i henhold til betalingsbetingelsene, forbeholder arrangøren seg retten til å tildele plassen til andre utstillere. Dokumentasjon for innbetalt standleie må kunne forevises for å få adgang til hallene i utstillingsperioden.
9. Utfylt registreringsskjema og betalt registreringsavgift gir rett til gratis oppføring i messebilag. Tilbud om øvrig annonsering blir gitt senere.
10. Utstiller plikter å bemanne standen i hele utstillingens åpningstid, og varer må ikke fjernes fra standen i utstillingstiden uten arrangørens skriftlige samtykke. Ved brudd på dette punktet vil man bli utestengt for deltakelse på fremtidige arrangementer.
11. Direkte salg, ordreopptak og kontraktslutninger er tillatt uten spesiell tillatelse. Arrangør har anledning til, uten å angi grunn, å fjerne utstilte varer og tjenester som ikke dekkes av utstillingens hovedområder, som ikke følger retningslinjer i NTF, eller som ikke oppfyller normale kvalitetskrav eller for øvrig fremstår som farlige eller upassende.

12. Plakater og annen reklame kan ikke settes opp eller distribueres på fellesarealer, utstillings- og parkeringsområdet uten etter særskilt avtale med arrangør. Vareprøver og reklamemateriell må kun deles ut fra egen stand. Standmateriell utenfor egen standgrense eller over gangarealer er ikke tillatt. Demonstrasjoner, utdeling av vareprøver, oppvisninger, bruk av lydbånd, film o.l. meddeles arrangør. Bestemmelser for disse virkemidler må nøye overholdes. Arrangør skal påse at virkemidlene ikke forstyrrer andre utstillere. Bruk av stemmeforsterker eller vanlig mikrofon er ikke tillatt uten spesiell avtale.
13. Utstillerne er ansvarlige for skader de selv, deres folk, produkter o.l. påfører bygninger, innredning, anlegg og personer. Arrangørens og myndighetenes instruksjoner og anvisninger må følges nøye. Nødvendige reparasjoner og utbedringer av skader skjer for utstillers regning. Utstillerne er selv ansvarlig for at eget personale, utstyr, produkter og standmateriell er forsikret.
14. Utstillerne må selv sørge for/bekoste all transport, montasje, nedpakking, merking og bortkjøring av sine varer og sitt dekorasjonsmateriell. Alt gods til utstillerne må være godt merket med bedriftens navn og standens nummer. Når utstillingen er demontert, skal standen tilbakeleveres fri for søppel, dekorasjoner o.l. Hvis dette ikke er skjedd, blir utstilleren belastet for arrangørens utgifter med dette.
15. Arrangøren besørger støvsugning av gulv, samt tømning av papirkurver på stands og i fellesarealer hver kveld. Evt. behov for ekstra rengjøring utover dette må bestilles spesielt og blir utført etter regning.
16. Arrangøren besørger vanlig vakthold fra ordinær monteringsstids begynnelse til ordinær demonteringsstids slutt, men påtar seg intet ansvar for utstilte varer, utstyr og tredjepersons eiendeler. Utstillere må selv sørge for nødvendig sikring av verdifullt utstyr og selv dekke alle nødvendige forsikringer. Opphold på utstillingsområdet utenfor ordinære åpningstider er forbudt.
17. Detaljerte tekniske bestemmelser og tildelingspapirer med standplassering, bestillingsskjemaer og prislister vil bli sendt ut pr. e-post samt gjort tilgjengelig på websidene i rimelig tid før arrangementstidspunktet.
18. Hvis utstillingen på grunn av force majeure, brann, flom e.l. ikke kan avvikles, har ingen av partene krav på hverandre. Arrangøren hefter ikke for erstatninger utover standleien. Indre og ytre omstendigheter som arrangør selv ikke råder over, slik som avbrudd i leveranse av strøm, vann, varme og tele- og datalinjer o.a. medfører ikke rett for utstillere til å kreve erstatning eller refusjon av standleie.
19. Arrangøren har rett til å avlyse utstillingen, forutsatt at det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes f.eks. at det melder seg på et uforsvarlig lavt antall utstillere eller at arrangøren har grunn til å anta at publikumsbesøket vil bli uforsvarlig lavt. Før en avlysning skal påmeldte utstillere så vidt mulig gis anledning til å uttale seg. Ved en avlysning refunderes innbetalt standleie. Eventuelle øvrige utgifter eller egenarbeid utstilleren har pådratt seg i anledning utstillingen refunderes ikke. Arrangøren har overfor utstilleren ikke noe ansvar for eventuell lav oppslutning om en utstilling fra utstillere og/eller besøkende, eller for at eventuelle sentrale utstillere uteblir.
20. Arrangør fraskriver seg ethvert ansvar for eventuelle feil i trykket eller elektronisk informasjonsmateriell om utstillingen.
21. Det forutsettes at utstillere overholder norske lover, og innhenter alle eventuelle nødvendige tillatelser fra ansvarlig myndighet i forbindelse med utstillingen. Utenlandske utstillere som ikke omfattes av EØS-reglene, og som skal selge direkte til forbruker, må etter gjeldende regler ha arbeidstillatelse. Dersom det benyttes utenlandsk arbeidskraft til f.eks. standoppbygging, kreves det at disse har arbeidstillatelse.
22. Ovennevnte betingelser gjelder enhver bestilling, uansett hvilke reserverasjoner som er uttrykt.